

4. Kend din rolle

Du kan have flere roller, der i større eller mindre grad kan foldes ud under selve arrangementet. Det kan f.eks. være:

Værtsrolle

Du kan være vært for en udvalgt del af deltagerne - normalt er det dine egne kunder. Det er din opgave at sørge for, at deltagerne føler sig godt tilpas og velkomne – den helt almindelige værtsrolle.



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Temarolle

Ud over at være vært kan du også have ansvaret for at støtte eller skabe dialog om arrangementets tema i pauser, ved gruppedialoger og lignende.

Netværksrolle

Du har på forhånd defineret de områder, som er vigtige at få viden og informationer om fra deltagerne, og sikrer, at der bliver spurgt til dem i pauser m.m. Der kan endvidere være særlige budskaber, som er vigtige for dig at få afleveret til deltagerne (den korte elevatortale), f.eks. nye produkter, nye forretningsområder, kommende kampagner eller lignende.

Før og efter arrangementet

Du kan, som virksomhedsrådgiver, have en særlig interesse i at være godt forberedt. Ud over at have fokus på rollerne, er det også vigtigt at være skarp på, hvordan resultater fra dagen, input fra deltagerne, evalueringer, samt indsamlet viden og informationer bliver sat i spil. Dels i "en til en"-relation mellem virksomhedsrådgiveren og den enkelte kunde og dels mellem virksomheden og kundegruppen, f.eks. i form af markeds kampagner, salgsindsats og kommunikationsplaner.

[Videre til 5. Kommunikation](#)

[Tilbage til 3. Lav en drejebog](#)

-